

搜狐企业邮箱 PushMail 使用手册

客户端平台：Android

版本：2011 年 12 月

客户端平台：Android	1
1 概述	4
1.1 搜狐企业版 PushMail Android 平台客户端简介	4
1.2 资费说明	4
1.3 名词解释	4
2 安装与卸载.....	5
2.1 系统要求	5
2.2 安装	5
2.3 卸载	6
3 用户向导	8
3.1 登录页面	8
3.1.1 登录页面.....	8
3.1.2 网络设置.....	9
4 搜狐企邮 PushMail 主界面（邮件列表）	10
4.1 主界面介绍	10
4.1.1 收取方式.....	12
4.1.2 未读邮件显示.....	13
4.1.3 工作时间显示.....	14
4.2 邮件状态显示——邮件列表颜色变化	15
4.3 邮件星标介绍	16
4.4 发送时间显示	17
4.5 复选框功能介绍	18
5 主界面 Menu 使用指南	19
5.1 主界面 Menu 使用指南	19
5.2 写邮件功能介绍	20
5.3 邮件排序	22
5.4 邮箱管理	24
5.1.1 新添加邮箱.....	26
5.1.2 默认邮箱管理.....	28
5.5 查看文件夹	29
5.1.3 未读邮件箱.....	32
5.1.4 收件箱.....	33
5.1.5 草稿箱.....	33
5.1.6 发件箱.....	33
5.1.7 已发送.....	34
5.1.8 垃圾箱.....	34
5.1.9 星标.....	34
5.6 更多	34
5.7 系统设置	35
5.7.1 收取频率.....	39
5.7.2 收取方式.....	40

5.7.3 密送自己.....	40
5.7.4 邮件签名设置.....	41
5.7.5 图文邮件.....	41
5.7.6 旧邮件处理.....	42
5.7.7 搜狐企邮 PushMail 退出期间的邮件处理.....	43
5.7.8 附件保存位置.....	43
5.7.9 邮件达到提醒设置.....	44
5.7.10 开机启动/删除确认.....	44
5.7.11 工作日设定.....	45
5.7.12 自定义工作时间.....	45
5.7.13 修改密码.....	46
5.6.14 其他设置.....	46
6.0 附件预览/下载	46

1 概述

1.1 搜狐企业版 PushMail Android 平台客户端简介

搜狐企业版 PushMail Android

详情请参考本文档。

1.2 资费说明

搜狐企业版 PushMail Android 客户端使用的是 GPRS 或者 Wifi 联网。收发邮件产生的 GPRS 流量费用是按照运营商的收费标准进行收费。

1.3 名词解释

搜狐企邮帐号：是您在使用搜狐企业邮箱的时候区分用户的一个唯一 ID。

前提是企业需购买了搜狐企业邮箱产品，才会拥有此帐号

2 安装与卸载

2.1 系统要求

Android 1.6rom 以上系统。

2.2 安装

搜狐企业版 PushMail Android 客户端的安装步骤如下：

1. 将搜狐 PM 的安装程序 apk 文件拷贝到 SD 中，使用 android 手机上的文件管理器找到 apk 文件，打开文件，进入了安装向导界面，点击安装按钮，进行安装。

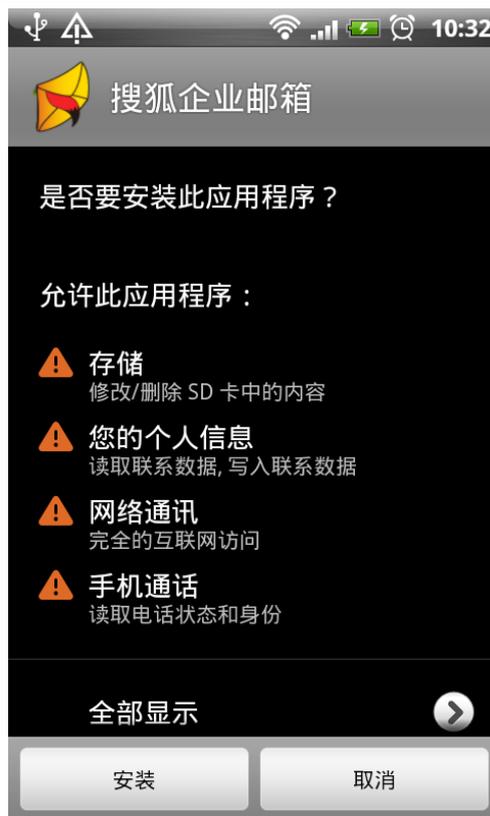


图 2-1 安装完成界面

2. 安装完成后，进入安装完成界面，可以点击打开，直接进入搜狐企邮 PushMail，点击“完成”关闭安装向导。

2.3 卸载

搜狐企邮 PushMailAndroid 客户端的卸载步骤如下：

1. 点击 Menu 键，依次选择“设置→应用程序→管理应用程序→搜狐企邮 PushMail →卸载”，进行进入搜狐企邮 PushMail 卸载向导。
2. 再次确认卸载后，程序会将搜狐企邮 PushMail 的相关文件删除。
3. 完成卸载，点击“完成”卸载安装向导。

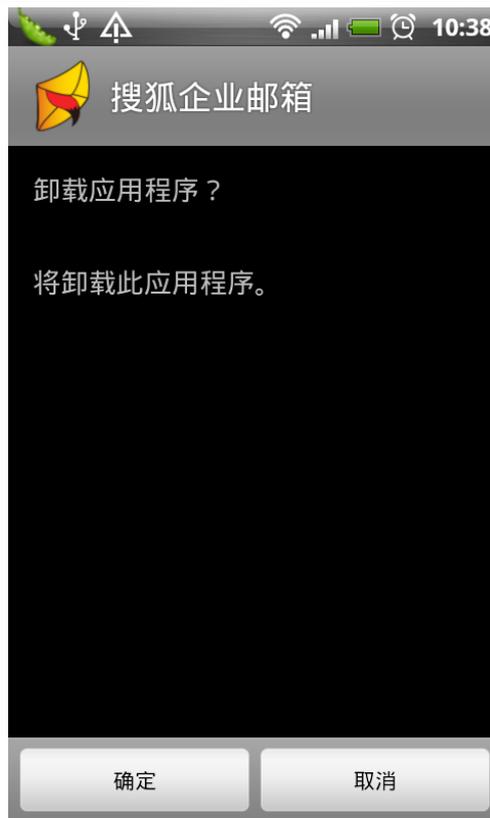


图 2-2 完成卸载

提示：卸载向导会删除手机上的全部用户信息和邮件记录。

3 用户向导

3.1 登录页面

3.1.1 登录页面

您可使用搜狐企业邮箱的帐号来进行登录,登录后可以获得该帐号上的配置信息。

在首次成功进入之后,再进入搜狐企邮 PushMail 都可不需再进行输入而自动登录

了。



- ① 登录名输入框，填写您的帐号名。
- ② 密码输入框，填写您帐号的密码。
- ③ 登录按钮，点击后提交登录信息。
- ④ 取消按钮，点击后将退出搜狐企邮 PushMail。

3.1.2 网络设置

搜狐企邮 PushMail 使用手机系统设定的网络来进行网络连接，您不需要再进行单独的设置。如果您还没有为手机设置好网络请参考以下流程：

手机主屏幕——点击 MENU——选择“设置”——选择“无线和网络”——在列表中选择“移动网络设置”——点击“接入点名称”；如果您的网络已经进行设置可以在“接入点名称”中看到对应的列表项，如果还没有设置网络，请点击 MENU 选择“新建接入点”来创建一个可用的接入网络。

如您的所在地周围有无线网络请在“无线和网络”列表中打开 WLAN，点击 MENU 进行扫描并添加可用的 WLAN 网络。

4 搜狐企邮 PushMail 主界面（邮 件列表）

4.1 主界面介绍

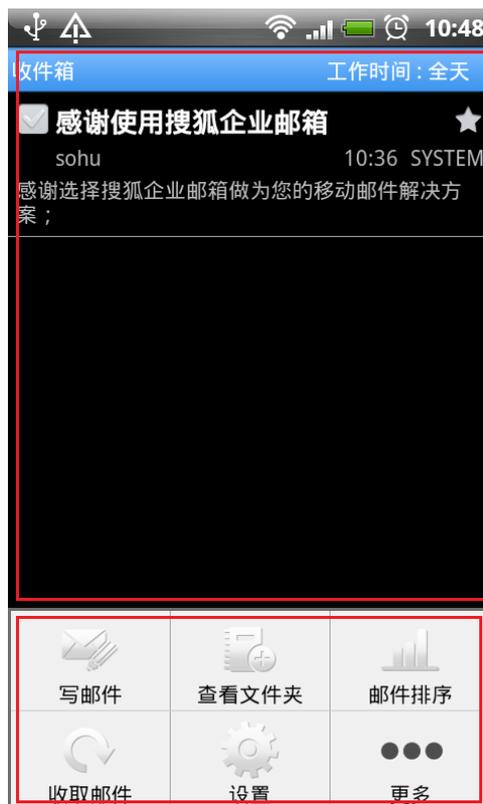


图 4-1 主界面

- ① 搜狐企邮 PushMail 状态栏。
- ② 邮件列表区。

③ 主界面菜单项 (在主界面点击 MENU 键后显示)。

4.2 邮箱分类图标介绍



图 4-1.1 邮箱分类图标

- ▶ 搜狐企邮 PushMail 支持多邮箱同时使用, 邮箱分类图标标明了该封邮件由哪个邮箱所收到。
- ▶ 如果您为添加的图标设置过别名, 此处显示的为邮箱的别名。
- ▶ 如显示 SYSTEM 为系统下发邮件。

4.3 搜狐企邮 PushMail 状态栏

搜狐企邮 PushMail 状态栏在同一区域以轮播形式提供了三种重要的状态。

4.1.1 收取方式



图 4-1.2 搜狐企邮 PushMail 状态栏

- ▶ 频率：用户标注您所采用的搜狐企邮 PushMail 的收件方式。实时收取则代表采用推送（push）方式，如果您更换了收件方式，频率也会显示出对应的变更。

4.1.2 未读邮件显示

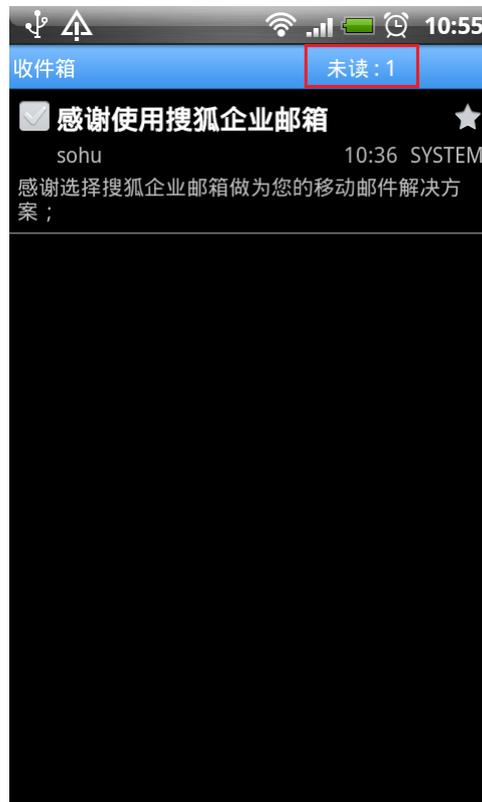


图 4-1.3 搜狐企邮 PushMail 状态栏

- ▶ 未读：用户标明您收件箱中未读邮件的数量。

4.1.3 工作时间显示



图 4-1.4 搜狐企邮 PushMail 状态栏

- ▶ 工作时间：用于标明您设定的搜狐企邮 PushMail 运行的时间，非运行期间搜狐企邮 PushMail 停止运作，且不会收取邮件。

4.2 邮件状态显示——邮件列表颜色变化



图 4-1.5 信封标识

- ① 未读邮件。使用黑色底纹。
- ② 已读邮件。使用灰色底纹

提示：对已读状态的定义：在邮件列表中点击进入的邮件将被标记为已读。

4.3 邮件星标介绍



图 4-1.6 星标标识

- ▶ 星标：星标用于标记您认为较重要的邮件。标记星标的邮件可在“星标”文件夹中单独查看到。

4.4 发送时间显示



图 4.1.7 发送时间

- ▶ 发送时间：标注该封邮件的发送时间，而不是显示您收到该封邮件的时间。

4.5 复选框功能介绍



图 4.1.8 复选框

- ① 复选框。复选框可以选中多条邮件来集中进行操作。
- ② 复选框菜单。选中任何一个复选框后会出现复选框菜单，可执行 3 种操作。

删除邮件——删除全部选中的邮件

标记未读——将选中的邮件状态恢复为未读

选择全部——勾选全部的复选框

提示：复选框的最便利之处在于可以方便的删除多条邮件。

5

主界面 Menu 使用指南

5.1 主界面 Menu 使用指南

主界面的 Menu 提供了写邮件，邮件排序，邮箱管理，查看文件夹，邮件搜索，收取邮件，设置，检查更新，退出搜狐企邮 PushMail 这样的功能（图示 5.1.1）。



图示 5.1.1

其中邮箱管理 搜索 检查更新 退出搜狐企邮 PushMail 是放在更多里面(图示 5.1.2)。



图示 5.1.2

5.2 写邮件功能介绍

写邮件功能可以由“menu→写邮件”进入，如图 5.1.3 所示



图示 5.1.3

进入写邮件的主界面，会有收件人，主题，抄送，密送，添加附件，发送，存为草稿，取消，(如有绑定邮箱，可以选择发件帐号，在收件人上面)，分别定义如下：

- ▶ **收件人**：此处填写收件人地址，格式为：xxx@xxx.com，如果收件人为多人，地址之间要用英文的分号隔开。
- ▶ **邮件主题**：邮件标题支持中英文显示，字符限制在 255 个字符。
- ▶ **抄送/密送**：密送和抄送在写邮件的主界面不显示，要通过 Menu 键来调用，如图

5.1.4

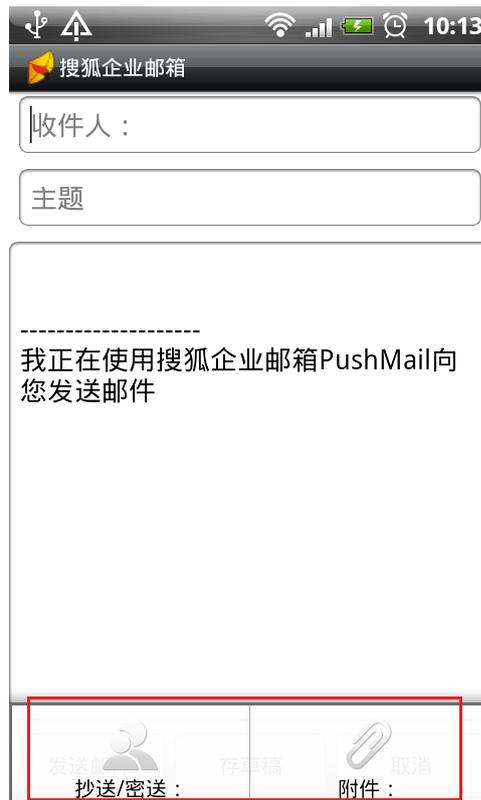


图 5.1.4

5.3 邮件排序

您可以通过以下方式实现邮件排序：“Menu—>邮件排序” 图示 5.1.5，



图示 5.1.5

邮件默认的排序是按照时间排序，其他的邮件排序支持以下几种规则：

- ▶ 按照发送时间，这个排序是和目前主界面的邮件排序是一致的，按照邮件的发送时间来排序，顺序是自上而下，时间是从新到旧。
- ▶ 按照主题，排序规则是按照邮件主题的第一位自上而下按照数字 0-9，a-Z 的方式排序，目前不支持中文排序。
- ▶ 按照发件人，排序规则是按照发件人的地址的首字母作为排序的关键字，自上而下排序规则是 0-9，a-Z 的方式排序。
- ▶ 按照标注，排序规则是按照是否标记，已经标记的是排在上面，未标记排在下面，标记和未标记的内部是按照时间排序的。
- ▶ 按照已读/未读，排序规则是按照是否阅读，已经阅读的是排在上面，未阅读排在下面，阅读和未阅读的内部是按照时间排序的。

- ▶ 按照包含附件，排序规则是按照是否包含附件，包含附件的是排在上面，不包含附件排在下面，含附件和不包含附件的内部是按照时间排序的。

5.4 邮箱管理

邮箱管理中包含以下功能：支持绑定同域名下的搜狐企邮帐号

5.3.1 新添加邮箱

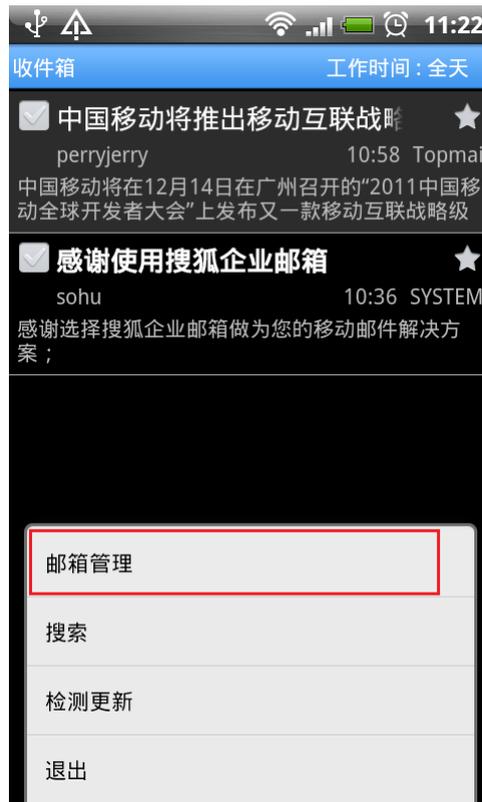
5.3.2 默认邮箱管理

5.3.3 邮箱名称修改

5.3.4 邮箱密码修改

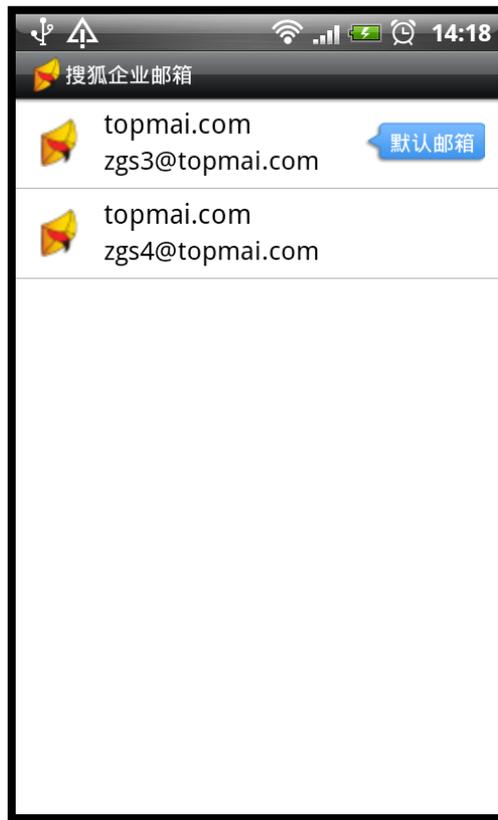
5.3.5 默认邮箱修改

邮箱管理可以通过“主界面 Menu→邮箱管理”进入，如图示 5.1.6。



图示 5.1.6

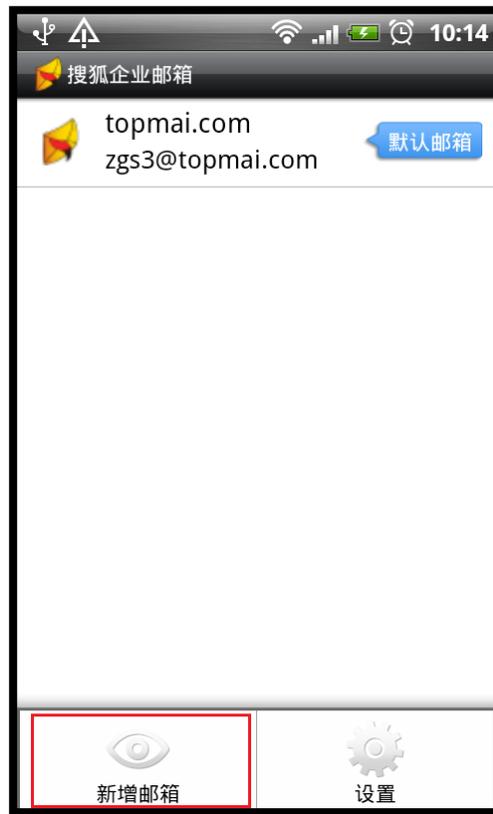
邮箱管理主要是针对添加的邮箱帐号的管理，这里会显示你绑定的所有的邮箱的列表，
可以按照需要添加，删除，修改邮箱的配置，如图示 5.1.7，



图示 5.1.7

5.1.1 新添加邮箱

用户如入邮箱管理界面之后，可以通过“Menu→新增邮箱”（图示 5.1.8）来添加需要新添加的邮箱，目前搜狐企邮 PushMail 最多支持添加 2 个同域名下的邮箱账号。



图示 5.1.8

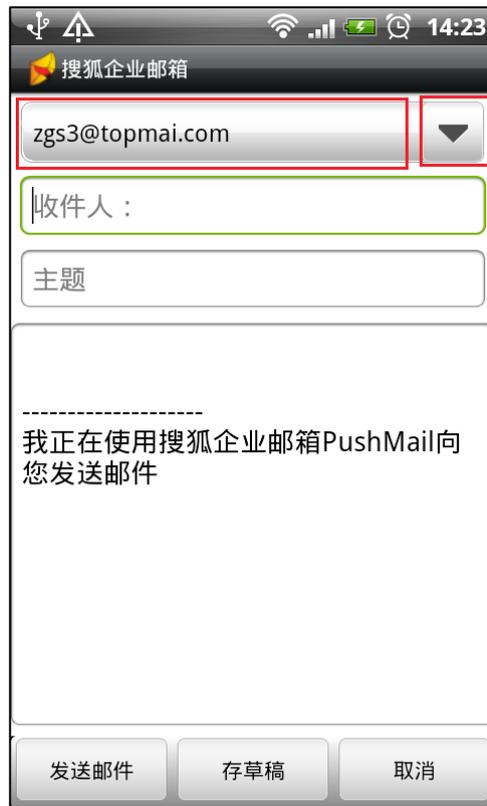
图示 5.1.8 点击新增邮箱进入添加邮箱向导，用户可以在邮箱地址框中填写邮箱地址，
邮箱密码填写你要添加的邮箱，填写完毕之后点击保存即可，如图示 5.1.9，



图示 5.1.9

5.1.2 默认邮箱管理

搜狐企邮 PushMail Android 的客户端是支持多个邮箱收取邮件的,但是发邮箱的时候用户会指定发件地址,默认邮箱就是登录客户端时使用的帐号。



图示 5.1.10

5.5 查看文件夹

查看文件夹功能可以在主界面通过“Menu→查看文件夹”，进入文件夹界面，图示

5.1.11，



图示 5.1.11

目前文件夹是固定的个数，不支持用户定制，目前包括：

5.5.1 未读邮件箱

5.5.2 收件箱

5.5.3 草稿箱

5.5.4 发件箱

5.5.5 已发送

5.5.6 垃圾箱

5.5.7 星标

如图示 5.1.14



图示 5.1.12

在本界面点击 Menu，可以调出四个菜单项：收取邮件，写邮件，邮箱管理，设置，图示 5.1.12，其中写邮件，邮箱管理功能已经在前面介绍过，设置将在后续介绍。



图示 5.1.13

5.1.3 未读邮件箱

用户可以通过直接点击未读邮件箱进入此文件夹，其中展现的邮件都是没有阅读的邮件，

图示 5.1.13，在 Menu 键中存在一下功能：

手工收取邮件，写邮件，邮件排序，全部标记为已读，设置，搜索，



图示 5.1.14

5.1.4 收件箱

用户第一次进入默认的就是就是这个界面，所有的功能与主界面功能相同

5.1.5 草稿箱

用户可以通过直接点击草稿箱进入此文件夹，其中展现的邮件都是没有发送的邮件

5.1.6 发件箱

用户可以通过直接点击发件箱进入此文件夹，其中展现的邮件都发送暂缓的邮件

5.1.7 已发送

用户可以通过直接点击已发送进入此文件夹，其中展现的邮件都是已经发送的邮件

5.1.8 垃圾箱

用户可以通过直接点击垃圾箱进入此文件夹，其中展现的邮件都是已经删除的邮件

5.1.9 星标

用户可以通过直接点击星标进入此文件夹，其中展现的邮件都是已经星标标注的邮件

5.6 更多

在更多中存放了以下功能：图示 5.1.15，



图示 5.1.15

搜索：支持中文和英文的全文搜索，含有搜索关键字的邮件会被筛选出来。

5.7 系统设置

您可以通过以下方式实现设置：

“Menu—>更多—>设置”其中搜狐企邮PushMail的设置项中包含了以下几类设置：



1、**收发设置**，包含收取频率设置，收取方式设置，邮件签名设置，图文邮件设置，旧邮件处理设置，退出搜狐企邮 PushMail 期间邮件收取设置，附件保存位置设置

2、**系统设置**，包含邮件到达提醒设置，开机是否启动设置，删除确认设置，

3、**时间设置**，包含工作时间设置，自定义工作时间设置。

4、**过滤设置**，包含过滤设置，黑名单设置，白名单设置。

5、**其他设置**，包含修改搜狐企邮 PushMail 登录密码，数据清除，帮助信息，关于搜狐企邮 PushMail



图示 5.1.16

点击设置，显示如图示 5.1.17，图示 5.1.18，图示 5.1.19



图示 5.1.17



图示 5.1.18



图示 5.1.19

5.7.1 收取频率

收取频率包含这样的几项设置，图示 5.1.20，



图示 5.1.20

手工收取：搜狐企邮 PushMail 不自动 push 邮件，只有用户主动发起收取邮件的操作的时候才会收取邮件

实时收取：客户端会实时的检测用户是否有新邮件，有新邮件就会 push 到手机客户端，此处实时搜狐企邮 PushMail 采用的是动态调整的方式，推荐使用此种方式收取邮件。

每 XX 分钟收取：客户端会根据用户的要求，没 XX 分钟才会发起 push 操作，收取邮件。

5.7.2 收取方式

图示 5.1.28，收取方式有两种选择，用户可以根据自己的需要选择：

收取标题和正文：这时候邮件是完整的标题和正文

收取标题：此处是为了节省流量，有户可以选择收取标题。

搜狐企邮 PushMail 的默认设置是收取标题和正文。



图示 5.1.21

5.7.3 密送自己

开启此功能可以在发送邮件的时候自动密送给自己一份；

5.7.4 邮件签名设置

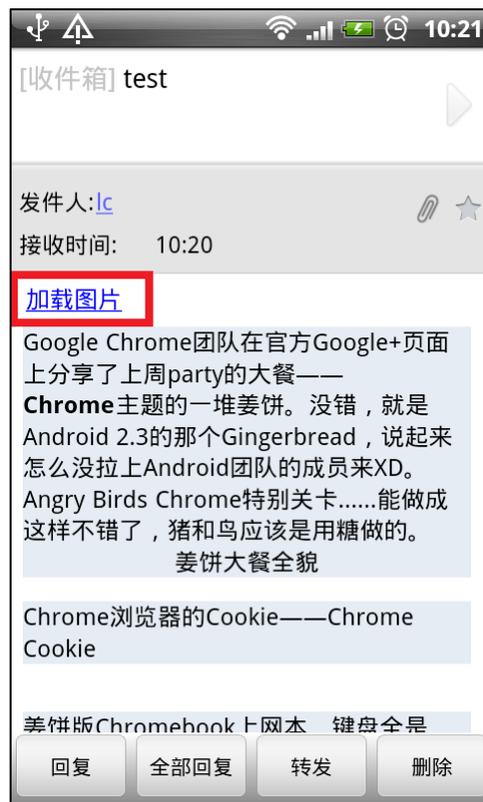
图示 5.1.22，用户只有在开启邮件签名的设置选项的时候，才能够设置邮件签名的签名内容，二者必须是联合使用，



图示 5.1.22

5.7.5 图文邮件

搜狐企邮 PushMail 默认情况下是不开启图片显示的，在这种情况下，如果用户收到带有图片的邮件，但是此处如果没有开启，邮件正文是不显示图片的，如果用户想要在邮件内部查看图片，图示 5.1.23



图示 5.1.23

可以通过邮件中的加载图片按钮来实现图片的展示,用户如果打开了图文显示这个设置,在收取图文邮件的时候,会自动的加载图片。

5.7.6 旧邮件处理

由于搜狐企邮 PushMail 收取的所有的邮件都是存放在手机的内存里,如果邮件比较多,会占用比较多的内存,搜狐企邮 PushMail 为用户增加了旧邮件处理的设置项,用户可以按照图示 5.1.24 选择邮件的保留时间,搜狐企邮 PushMail 会为用户自动清理旧的邮件,搜狐企邮 PushMail 的缺省设置是永久保留用户的邮件。



图示 5.1.24

5.7.7 搜狐企邮 PushMail 退出期间的邮件处理

本设置是针对搜狐企邮 PushMail 的客户端完全退出之后,用户邮箱中收到了新的邮件,再次登录搜狐企邮 PushMail 客户端,在退出期间的邮件用户可以根据设置选择收取和不收取。

5.7.8 附件保存位置

本设置是针对邮件中的附件,如果用户下载,在手机中存放的位置的设置,默认是存放在手机的 TF 卡的 SohuEntPM 的目录下。

5.7.9 邮件达到提醒设置

如图示 5.1.25 ,



图示 5.1.25

用户可以邮件提醒的声音，震动，led 灯提示，还可以自定义铃声。

5.7.10 开机启动/删除确认

搜狐企邮 PushMail 安装之后默认是随机启动，在后台会有一个进程，会完成收取邮件等系列的操作，可以通过这个配置项，设定是否开机自起。

删除确认是指在删除邮件的时候是否提示用户删除，避免用户的误操作。

5.7.11 工作日设定

此设置是可以按照设定日期的方式来设定搜狐企邮 PushMail 在那些日子选择性的收取邮件，缺省设置是周一到周日都收取邮件，图示 5.1.26，



图示 5.1.26

5.7.12 自定义工作时间

搜狐企邮 PushMail 提供在设定工作日的基础上，设定收取邮件的特定时间，缺省的设置是开启，并且时间设置为早上 9 : 00 到晚上 18 : 00。

5.7.13 修改密码

用户需要在搜狐企邮 web 页面进行修改密码，客户端不提供此功能

5.6.14 其他设置

修改搜狐企邮 PushMail 登录密码，用户可以在此处修改登录搜狐企业邮箱的用户密码。

数据清除，数据清除是为了保护用户的隐私数据，包括登录信息，以及所有的邮件和附件。

帮助信息，关于搜狐企邮 PushMail，这里存在的事帮助信息，以及搜狐企邮 PushMail 客户端的一些版本之类的信息。

6.0 附件预览/下载

搜狐企邮 PushMail 目前支持在手机上下载和预览邮件中的附件，用户可以选择下载到手机本地，使用附件对应的软件打开附件进行查看，也可以通过搜狐企邮 PushMail 在云端的计算能力直接预览到邮件中的附件，目前搜狐企邮 PushMail 支持以下格式的预览：

txt, csv, tsv, htm, html, gif, odt, sxw, doc, docx, rtf, wpd, ods, sxc, xls, xlsx, odp, sxi, ppt, pptx, ods, pdf, tif, tiff, jpg, jpeg, bmp, png 格式的预览其中 office 格式的附件，搜狐企邮 PushMail 预览支持到 2007 及其以下的版本。

邮件的附件展示区域会在邮件的底部显示，图示 6.1，



图示6.1